



भारत का राजस्व The Gazette of India

प्राधिकार से इकायत
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 8]

नई दिल्ली, शनिवार, फरवरी 25, 1989/ फाल्गुन 6, 1910

No. 8] NEW DELHI, SATURDAY, FEBRUARY 25, 1989/PHALGUNA 6, 1910

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या वाली जाती है जिससे कि यह अलग संकलन को रूप में
रखा जा सके

Separate Paging is given to this Part in order that it may be filed as
a separate compilation

भाग II—खण्ड 4
PART II—Section 4

रक्षा मंत्रालय द्वारा जारी किए गए संविधिक नियम अवैर आदेश
Statutory Rules and Orders issued by the Ministry of Defence

रक्षा मंत्रालय,

नई दिल्ली, 31 अक्टूबर, 1989

क्र. नि. आ. 43:— राज्यपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परम्परा
द्वारा प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करते हुए रक्षा मंत्रालय, सेना मुख्यालय,
जनरल स्टाफ ब्रांच, प्रबंध भूचना पद्धति निवेशालय, (प्रोग्राम सहायक) अर्थी
नियम, 1985 को संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं,
अधिकारी:—

1. (1) हत नियमों का संक्षिप्त नाम रक्षा मंत्रालय, सेना मुख्यालय,
जनरल स्टाफ ब्रांच, प्रबंध भूचना पद्धति निवेशालय (प्रोग्राम सहायक)
अर्थी (संशोधन) नियम, 1989 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. रक्षा मंत्रालय सेना मुख्यालय, जनरल स्टाफ ब्रांच, प्रबंध भूचना
पद्धति निवेशालय (प्रोग्राम सहायक), अर्थी नियम, 1985 के अनुसुची में
वर्तमान नियमों को सम्पूर्ण रूप से बदल दिया जाएगा।

(क) नियम 6 के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा अर्थात्:—

“6 अवृत्ति:— हत नियमों की कोई वार्ता, ऐसे आरक्षणीय, अनु-
संमा में छूट अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिसका केन्द्रीय
सरकार द्वारा। इस संबंध में समव्यस्तय पर निकाले गए आवेदों के अनु-
सार अनुसुचित जटियों, अनुसुचित जनजातियों, कृतपूर्व सैनिकों और अन्य
विशेष प्रवर्ग के जटियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है”

(ख) अनुसुची में, —

(i) स्तंभ 4 में की प्रविष्टि के स्थान पर, निम्नलिखित प्रविष्टि
रखी जाएगी, अर्थात्:—

“1640- 60- 2600- द. रो.- 75- 2900 रुपए”;

(ii) स्तंभ 11 में की प्रविष्टि के स्थान पर, निम्नलिखित प्रविष्टि
रखी जाएगी, अर्थात्:—

“प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण/स्थानान्तरण:

केन्द्रीय सरकार के अधीन ऐसा अधिकारी:—

(क) (i) जो नियमित आधार पर सदृश पद धारण करता है; या

(ii) जिन्हें 1400-2300/2600 रुपए देतनामान वाले या समतुल्य
पदों पर 5 वर्ष नियमित सेवा की है, और

(ख) जिनके पात्र सीधे अर्थी की जाने वाले अधिकारों के लिए
स्तंभ 7 में विहित शैक्षिक, अर्हताएं हैं।

(प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अंतर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या
अन्य तंत्रजननाम में हत नियुक्ति से ठीक पहले घारित किसी अन्य काडर
बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है, साधारणतया तीन वर्ष से अधिक
नहीं होगी।)

पुनर्नियोजन

कनिष्ठ कमीशंड प्राक्षिकर के रूप का ऐसा सेवा निवृत्तानुसार सेविको और इलेक्ट्रॉनिक शाकाद्वारा प्रक्रमण कार्य क्लौर कम्प्यूटर कार्यक्रम में प्रशिक्षित हो। (सिविल पदों के प्रतिनिवेदन से अधिक वित्ती की प्राप्ति प्राप्ति करने की तारीख तक पुनर्नियोजन)।"

(iii) स्तरम् 12 में की प्रविष्टि के स्वातं पर, निम्नलिखित प्रविष्टि रखी जाएगी, अधार्तः—

"नमूदू ख" विभागीय प्रोन्नति समिति

(पुष्टि के संबंध में विचार करने के लिए)

1. उप मुख्य प्रशासनिक अधिकारी, मुख्य प्रशासनिक अधिकारी और संयक्त सचिव का कार्यालय, रक्षा मंत्रालय —अध्यक्ष
2. प्रशासनिक रूप से संबद्ध अव० सचिव, रक्षा मंत्रालय —प्रवस्था
3. प्रबंध भूचंगा पञ्चनि निदेशालय, अन्तर्राज स्टाफ बोर्ड, मेंभा मुख्यालय

से विविसियन स्टाफ अधिकारी की प्राप्तियति वा एक अधिकारी—पदस्थ टिप्पण : पुष्टि से संबंधित विभागीय प्रोन्नति समिति की कार्यवाहियों, संघ लोक सेवा पायोग के ग्रन्तुमीदानार्थ भेजी जाएगी, जिस्तु यदि संघ लोक सेवा पायोग उनका ग्रन्तुमोदत्त मन्त्री वर्ती है तो विभागीय प्रोन्नति समिति की बैठक संघ लोक सेवा पायोग के अध्यक्ष या किसी सदस्य की अव०क्षता में किए जाएंगे।"

[का० सं. ए० 16968/प्र०प्र/ भर्ती - 2]

बंधेत शांताराम जीवी, उपमुख्य प्रशासनिक अधिकारी

टिप्पण : गूल नियम 23 फरवरी, 1985 को का, नि. प्रा. सं. 48 प्रा० 21 अनुवर्ती, 1985 द्वारा भारत के राजपत्र, पाँग 2 बंड 4 में प्रकाशित किए गए थे।

MINISTRY OF DEFENCE

New Delhi, the 31st January, 1989.

S.R.O. 43.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules to amend the Ministry of Defence, Army Headquarters, General Staff Branch Management Information Systems Directorate (Programme Assistant), Recruitment Rules, 1985, namely :—

- (1) These rules may be called the Ministry of Defence, Army Headquarters, General Staff Branch, Management Information Systems Directorate (Programme Assistant) Recruitment (Amendment) Rules, 1989.
- (2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.
2. In the Ministry of Defence, Army Headquarters, General Staff Branch, Management Information Systems Directorate (Programme Assistant) Recruitment Rules, 1985,—
 - (a) for rule 6, the following rule shall be substituted, namely :—

"6. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservation, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, the Ex-servicemen and other special categories of person in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard."
 - (b) in the Schedule,—
 - (i) for the entry in column 4, the following entry shall be substituted, namely :

"Rs. 1640-60-2600-EB-75-2900.";

(ii) for the entry in column 11, the following entry shall be substituted, namely :—

"Transfer on deputation/transfer :

Officers under the Central Government,—

- (a) (i) holding analogous posts on a regular basis; or
 - (ii) with 5 years' regular service in posts in the scale of Rs. 1400-2300/2600 or equivalent
- (b) possessing the educational qualifications prescribed for direct recruits under column 7. (Period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation/department of the Central Government shall, ordinarily not exceed 3 years).

Re-employment :

Retired/Ex-servicemen of the rank of Junior Commissioned Officers trained in Electronics Data Processing work, and Computer Programming. (Re-employment upto the age of superannuation with reference to the Civil posts).";

(iii) for the entry in column 12, the following entry shall be substituted, namely :—

"Group 'B' Departmental Promotion Committee (for considering confirmation) :

1. Deputy Chief Administrative Officer, Office of the Chief Administrative Officer and Joint Secretary, Ministry of Defence—Chairman.
2. Under Secretary administratively concerned in the Ministry of Defence—Member.
3. Officer of the status of Civilian Staff Officer or equivalent from Management Information Systems Directorate, General Staff Branch, Army Headquarters—Member.

Note : The proceedings of the Departmental Promotion Committee relating to confirmation shall be sent to the Union Public Service Commission for approval. If, however, these are not approved by the Union Public Service Commission a fresh meeting of the Departmental Promotion Committee to be presided over by the Chairman or a Member of the Union Public Service Commission shall be held."

[File No. A/16968/CAO/R-II]

J. S. JOSHI, Dy. Chief Administrative Officer

Note : Principal rules published on the 23rd February, 1985 vide S.R.O. 43 dated the 21st January, 1985 in the Gazette of India, Part II, Section 4.

नई विज्ञा०, 6 फरवरी, 1989

सा० का फि. 44 :—राज्यपत्र, भविष्यान के ग्रन्तुमेंट 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करने हुए रक्षा मंत्रालय (तकनीकी सहायक) भर्ती नियम 1986 का और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम घोषित है, अधीन :—

1. (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम रक्षा मंत्रालय (तकनीकी सहायक) भर्ती (संशोधन) नियम, 1989 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होगी।

2. रक्षा मंत्रालय (तकनीकी सहायक) भर्ती नियम, 1986 की इन्सूल्यून में, स्तरम् 12 में की प्रविष्टि के स्वातं पर निम्नलिखित प्रविष्टि रखी जाएगी, अधार्तः—

प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण :- (1) केंद्रीय सरकार के पदों पर अधिकारी जो सदृश पद धारण करते हैं, या

(2) किसी भी संगठित सेवा विभाग से 1400-2600 रुपए वेतनमान में ज्येष्ठ सेवा परीक्षा, या

(3) किसी भी संगठित सेवा विभाग से 1200-20.0 रुपए के वेतनमान में तेसा नेट्रा परीक्षा/वित्तिष्ठ सेवाकार्य जिसने उस श्रेणी में 5 वर्ष नियमित सेवा की है।

(प्रतिनियुक्ति की भविष्य, जिसके बारे में उसी संघठन/विभाग में इस नियुक्ति से ढी़े पहले घासित किए गए शास्त्र काउन बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अधिक साधारणता तीन वर्ष से प्रधिक नहीं होती।)

पुनर्नियोजन

भूतपूर्व सेविकों या सशस्त्र बल के ऐसे कार्मिकों पर मी विचार विधा जाएगा जो एक बच्चे की अवधि के द्वितीय सेवानियुक्त होने वाले हैं या जिन्हें में स्थानान्तरण किए जाने वाले हैं और जिनके पास अपेक्षित अनुबूति और विद्युत अर्हता है। ऐसे अधिकारीयों को उस वारेंच एक प्रतिनियुक्ति की अधिक प्रदान की जाएगी जिस तारीख से उन्हें सशस्त्र बल से नियुक्त किया जाना है, तत्पात्रत उन्हें पुनर्नियोजन पर निविल पद की अधिकारिता की ग्राह्यता के बने रहने दिया जा सकता है।

[फाइल संख्या २-४८४०/१४/२/३३/रक्षा/स्वापन-१/सन्दूँ-१]
जी. वी. विश्वास, प्रबन्ध अधिकारी

टिप्पणी : (1) मूल नियम, भारत के राजपत्र, (भाग- 2, खंड- 4) तारीख 04 अक्टूबर, 1986 में अधिकृत नियम संख्या सं. का. नि. 309 के द्वारा प्रकाशित किए गए थे।

(2) संशोधन, भारत के राजपत्र (भाग- 2, खंड- 4) अधिकृत संख्या सं. का. नि. 254 तारीख 19 सितम्बर, 1987 द्वारा प्रकाशित किया गया।

New Delhi, the 6th February, 1989.

S.R.O. 44.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Ministry of Defence (Technical Assistant) Recruitment Rules, 1986, namely :—

1. (1) These rules may be called the Ministry of Defence (Technical Assistant) Recruitment (Amendment) Rules, 1989.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Schedule to the Ministry of Defence (Technical Assistant), Recruitment Rules, 1986, for the entry under column 12, the following entry shall be substituted, namely :—

Transfer on deputation :

(i) Officers under the Central Government holding analogous posts; or

(ii) Senior Auditors in the pay scale of Rs. 1400-2600 from any of the organised accounts departments; or

(iii) Auditors/Junior Accountants in the pay scale of Rs. 1200-2040 with 5 years regular service in the grade from any of the organised accounts departments.

(Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation/department shall ordinarily not exceed 3 years).

Re-employment :

The Armed Forces personnel due to retire or to be transferred to reserve within a period of one year and having requisite experience and qualification can also be considered. Such persons will be given deputation terms upto the date on which they are due for release from the Armed Forces and thereafter they will be continued on re-employment basis till they attain the age of superannuation in civilian post."

[F. No. A/48014/2/85/D(Est. I)Gp. 1]
G. B. WADAWADIGI, Under Secy.

Note : (i) The principal rules were published vide Notification S.R.O. 309, in the Gazette of India (Part-II, Section-IV) dated the 4th October, 1986.

(ii) The Amendment published vide Notification S.R.O. 254, in the Gazette of India (Part-II, Section-IV) dated the 19th September, 1987.

नई दिल्ली, 6 फरवरी, 1989

का. नि. ना. 45 :—ग्रामपनि, संविधान के अनुच्छेद 309 के परमुक्त द्वारा प्रदत्त अधिकारीयों का प्रयोग करते हुए, रक्षा मंत्रालय, रेवार और संचार परियोजना कार्यालय, ज्येष्ठ वैज्ञानिक सहायक (सिस्टम डिजाइन) और ज्येष्ठ वैज्ञानिक सहायक (संस्थापन योजना) भर्ती नियम, 1983 का संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, प्रथम :—

1. (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम रक्षा मंत्रालय, रेवार और संचार परियोजना कार्यालय, ज्येष्ठ वैज्ञानिक सहायक (सिस्टम डिजाइन) और ज्येष्ठ वैज्ञानिक सहायक (संस्थापन योजना) भर्ती (संग्रहण) नियम, 1989 है।

(2) ये राजपत्र में व काशन की तारीख को प्रवृत्त होंग।

2. रक्षा मंत्रालय, रेवार और संचार परियोजना कार्यालय, ज्येष्ठ वैज्ञानिक सहायक (सिस्टम डिजाइन) और ज्येष्ठ वैज्ञानिक सहायक (संस्थापन योजना) भर्ती (संग्रहण) नियम, 1983 में,—

(1) नियम 6 के स्थान पर, निम्नलिखित नियम रखा जाएगा, प्रथम :—

“6. अवृत्ति : इन नियमों को कोई नात, ऐसे भारक्षणीय, प्रायुषीयों में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिसका केंद्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए भावेश्वरी के अनुसार अनुसूचित जाक्षियों, अनुसूचित जनजातियों, भूतपूर्व मैनिकों और अन्य विशेष प्रयोग के व्यक्तियों के लिए उपयोग करना समेत है।”

(2) मनुसूची में,—

(1) ज्येष्ठ वैज्ञानिक सहायक (सिस्टम डिजाइन) के पद से संशोधित कम सं. 1 के सामने,—

(क) मनुसूची के सम्म. 4 में की प्रविष्टि के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टि रखी जाएगी, प्रथम :—

“1640-60-2600-८, रो.-75-2900 रुपए”

(ख) मनुसूची के सम्म. 12 में की प्रविष्टि के स्थान पर, निम्नलिखित प्रविष्टि रखी जाएगी, प्रथम :—

“प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण

केंद्रीय सरकार/राज्य सरकारों के अधीन ऐसे अधिकारी :—

(क) (i) जो नियमित भागीर द्वारा पद धारण करते हैं, या

(ii) जिन्हें 1600-2660 रुपए वेतनमान वाले या समतुल्य पदों पर 2 वर्ष नियमित सेवा की है, या

(iii) जिन्हें 1400-2600 रुपए वेतनमान वाले या समतुल्य पदों पर 5 वर्ष नियमित सेवा की है, और

(ब) जिनके पास स्तरम् 8 के अधीन सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अधिकाधिक शैक्षिक आहताएं और अनुभव हैं।

(प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अंतर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले घासित किसी अन्य काडर वाहय पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है, साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होती।

(ग) अनुसूची के स्तरम् 13 में शिविटि के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टि रखी जाएगी, अर्थात्:—

समूह “ख” विभागीय प्रोन्ति समिति

(पुष्टि के संबंध में विचार करने के लिए)

1. उप मुख्य प्रशासनिक अधिकारी, मुख्य प्रशासनिक अधिकारी और संदर्भ सचिव का कार्यालय, रक्षा मंत्रालय -प्रधान

2. प्रशासनिक रूप से संबद्ध अवर सचिव, रक्षा मंत्रालय -सदस्य

3. रेडार और संचार परियोजना, कार्यालय, रक्षा मंत्रालय से उप परियोजना अधिकारी या समतुल्य -सदस्य

टिप्पणी: पुष्टि से संबंधित विभागीय प्रोन्ति समिति की कार्यवाहियां, संबंधीय सेवा आयोग के अनुमोदनार्थ संघी जाएगी किन्तु यदि संबंधीय लोक सेवा आयोग उनका अनुमोदन नहीं करता है तो विभागीय प्रोन्ति समिति की बैठक संबंधीय सेवा आयोग के अध्यक्ष या किसी सदस्य को अध्यक्ष रूप में फिर से होती।

(ii) ज्यादा वैज्ञानिक सहायक (संस्थापन योजना) के पद से संबंधित, कम से 2 के सामने,—

(क) स्तरम् 4 में की प्रविष्टि के स्थान पर, निम्नलिखित प्रविष्टि रखी जाएगी, अर्थात्:—

“1640-60-2600-D. रो. -75-2900 रुपए”

(ख) स्तरम् 12 में की प्रविष्टि के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टि रखी जाएगी, अर्थात्:—

‘प्रोन्ति

एसा कनिष्ठ वैज्ञानिक सहायक (संस्थापन योजना) जिसने उस श्रेणी 7 वर्ष नियमित सेवा की है।

प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण

केन्द्रीय सरकार/राज्य सरकारों के अधीन ऐसे अधिकारी:—

(क) (i) जो नियमित आधार पर सदृश पद धारण करते हैं, या

(ii) जिन्हें 1400-2600 रुपए के वेतनमान वाले या समतुल्य पदों पर 5 वर्ष नियमित सेवा की है, या

(iii) जिन्हें 1400-2300 रुपए के वेतनमान वाले या समतुल्य पदों पर 7 वर्ष नियमित सेवा की है, और

(iv) (ज्ञानक पास साध भरता रहे जान वाल व्यक्तिया के लिए स्तरम्

(प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अंतर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले घासित किसी अन्य काडर वाहय पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है, साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होती।

(ग) स्तरम् 13 में की प्रविष्टि के स्थान पर, निम्नलिखित प्रविष्टि रखी जाएगी, अर्थात्:—

“समूह “ख” विभागीय प्रोन्ति समिति

1. उप मुख्य प्रशासनिक अधिकारी, मुख्य प्रशासनिक अधिकारी और संदर्भ सचिव का कार्यालय, रक्षा मंत्रालय -अध्यक्ष

2. प्रशासनिक रूप से संबद्ध अवर सचिव, रक्षा मंत्रालय -सदस्य

3. रेडार और संचार परियोजना कार्यालय, रक्षा मंत्रालय से उप परियोजना अधिकारी या समतुल्य -सदस्य

टिप्पणी: पुष्टि से संबंधित विभागीय प्रोन्ति समिति की कार्यवाहियां, संबंधीय लोक सेवा आयोग के अनुमोदनार्थ संघी जाएंगी। किन्तु यदि संबंधीय लोक सेवा आयोग उनका अनुमोदन नहीं करता है तो विभागीय प्रोन्ति समिति की बैठक संबंधीय सेवा आयोग के अध्यक्ष या किसी सदस्य की अध्यक्षता में फिर से होती।

[फा. सं. ५/०१६१४] मुख्य/भर्ती - II

(टिप्पणी: मूल नियम, भारत के राजपत्र, भाग 2 खंड 4 में तारीख 7 जनवरी, 1984 में का. नि. अ. 3 तारीख 21 नवम्बर, 1983 द्वारा कार्यालय किए गए थे।

New Delhi, the 6th February, 1989

S.R.O. 45.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules to amend the Ministry of Defence, Radar and Communications Project Office, Senior Scientific Assistant (Systems Design) and Senior Scientific Assistant (Installation Planning) Recruitment Rules, 1983, namely:—

1. (1) These rules may be called the Ministry of Defence Radar and Communications Project Office, Senior Scientific Assistant (System Design) and Senior Scientific Assistant (Installation Planning) Recruitment (Amendment) Rules, 1989.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Ministry of Defence, Radar and Communications Project Office, Senior Scientific Assistant (System Design) and Senior Scientific Assistant (Installation Planning) Recruitment Rules, 1983,—

(1) for rule 6, the following rule shall be substituted namely:—

6. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, the Ex-servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.”;

(2) in the Schedule,—

(i) against serial number 1 relating to the post of Senior Scientific Assistant (Systems Design),

(a) for the entry in column 4 of the Schedule, the following entry shall be substituted, namely:— “Rs. 1640-60-2600-EB-75-2900.”;

(b) for the entry in column 12 of the Schedule, the following entry shall be substituted, namely:—

"Transfer on deputation"

Officers under the Central Government/State Governments.—(a) (i) holding analogous posts on a regular basis; or

(ii) with 2 years' regular service in posts in the scale of Rs. 1600-2660 or equivalent; or

(iii) with 5 years' regular service in posts in the scale of Rs. 1400-2600 or equivalent; and

(b) possessing the educational qualifications and experience laid down for direct recruits under column 8.

(Period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation/department of the Central Government shall ordinarily not exceed 3 years);

(c) for the entry in column 13 of the Schedule, the following entry shall be substituted, namely:—

"Group 'B' Departmental Promotion Committee

(for considering confirmation)

1. Deputy Chief Administrative Officer, Office of the Chief Administrative Officer and Joint Secretary, Ministry of Defence—Chairman.

2. Under Secretary administratively concerned, Ministry of Defence—Member.

3. Deputy Project Officer or equivalent from Radar and Communications Project Office, Ministry of Defence—Member.

Note:—The proceedings of the Departmental Promotion Committee relating to confirmation shall be sent to the Union Public Service Commission for approval. If however, these are not approved by the Union Public Service Commission, a fresh meeting of the Departmental Promotion Committee to be presided over by the Chairman or a Member of the Union Public Service Commission shall be held.;

(ii) against serial number 2 relating to the post of Senior Scientific Assistant (Installation Planning),—(a) for the entry in column 4, the following entry shall be substituted, namely:—

"Rs. 1640-60-2600-EB-75-2900."

(b) for the entry in column 12, the following entry shall be substituted, namely:—

नई दिल्ली, 25 जनवरी, 1989

का.नि.आ. 46.—राष्ट्रीय संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और रक्षा मंत्रालय, सशस्त्र बल मुख्यालय और अंतर सेवा संगठन पुस्तकालय अध्यक्ष (समूह 'ग') भर्ती नियम, 1983 को उन अतीतों के सिवाय अधिकार करते हुए जिन्होंने ऐसे अविकल्प से पहले किया गया है तथा करते का लोप किया गया है, रक्षा मंत्रालय सशस्त्र बल मुख्यालय और अंतर सेवा संगठन में पुस्तकालयाध्यक्ष श्रेणी 2, पुस्तकालयाध्यक्ष श्रेणी 3 और पुस्तकालयाध्यक्ष श्रेणी 4 के पदों पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, ग्रन्थालय:

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ : (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम रक्षा मंत्रालय, सशस्त्र बल मुख्यालय और अंतर सेवा संगठन पुस्तकालयाध्यक्ष (समूह 'ग' पद) भर्ती नियम, 1989 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. पद-संघरण, वर्गीकरण और वेतनमान: उक्त पदों वी संघरण, उक्त वर्गीकरण और उनके वेतनमान वे होंगे जो इन नियमों से उपावद अनुसूची के स्तरम् 2 से स्तरम् 4 में विविहित हैं।

3. भर्ती की पद्धति, आमुन्नीमा और मर्हताएं आदि: उक्त पदों पर भर्ती की पद्धति, आमुन्नीमा, अर्हताएं और उनके संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तरम् 5 से स्तरम् 14 में विविहित हैं।

"Promotion:

Junior Scientific Assistant (Installation Planning) with 7 years' regular service in the grade.

Transfer on deputation:

Officers under the Central Government/State Governments,—

(a) (i) holding analogous posts on regular basis; or

(ii) with 5 years' regular service in posts in the scale of Rs. 1400-2600 or equivalent; or

(iii) with 7 years' regular service in posts in the scale of Rs. 1400-2300 or equivalent; and

(b) possessing the educational qualifications and experience prescribed for direct recruits under column 8.

(Period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation/department of the Central Government shall ordinarily not exceed 3 years).

(c) for the entry in column 13, the following entry shall be substituted, namely:—

"Group 'B' Departmental Promotion Committee

1. Deputy Chief Administrative Officer, Office of the Chief Administrative Officer and Joint Secretary, Ministry of Defence—Chairman.

2. Under Secretary administratively concerned, Ministry of Defence—Member.

3. Deputy Project Officer or equivalent from Radar and Communications Project Office, Ministry of Defence—Member.

Note: The proceedings of the Departmental Promotion Committee relating to confirmation shall be sent to the Union Public Service Commission for approval. If, however, these are not approved by the Union Public Service Commission, a fresh meeting of the Departmental Promotion Committee to be presided over by the Chairman or a Member of the Union Public Service Commission shall be held.

[File No. A/01618/CAO/R-II]

Note.—Principal rules published on the 7th January, 1984 vide SRO 3 dated the 21st November, 1983 in the Gazette of India, Part II, Section 4.

4. आरंभिक गठन : इन नियमों में प्रलब्धिष्ट यिसी बात के होते हुए भी इन नियमों के प्रारंभ पर 1200-2040 तक वेतनमान में फॉटो पुस्तकालयाध्यक्ष का पद धारण करने वाले अधिकारी को 1200-2040 तक वेतनमान में पुस्तकालयाध्यक्ष श्रेणी 4 के पद पर नियुक्त किया गया समझा जाएगा। ज्योत्सा लक्ष्मार द्वारा गमय शमय पर अधिकृति ज्योत्सा के सामान्य सिद्धान्तों के अनुमार नियत भी जाएगी।

5. नियन्त्रणः—इह व्यक्ति—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित रहने हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है, उन पद पर नियुक्ति का पास नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति द्वारा विवाह के प्रत्यक्षकार को लागू स्वीकृति के अनुमति है और ऐसा करने के लिए अस्य आधार है तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रत्यंत से छूट दें भकेगी।

6. शिक्षित करने की शक्ति : जहां केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीक्षीय है, वहां वह, उनके लिए जो शारण है उसमें लेखदृश करके, इन नियमों के किसी उपबंध वो किसी वर्ती या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आवेद द्वारा शिक्षित करनेकी है।

7. अधिकृति : इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षण, आयु-सीमा में छूट और अन्य विवाहों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिसका केन्द्रीय सरकार द्वारा इन संवेदन में लाप्त-ताप्त पर नियमे गए आवेदों के अनुमार प्रमुखता जनजातियों, भूतपूर्व मैत्रिकों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अवैधिक है।

अनुमूल्य

| पद का नाम | पदों की संख्या | योग्यिता | वेतनमान | वयन पद अवधि | सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु सीमा | सेवा में जोड़े गए व्यक्ति का फायदा केन्द्रीय नियम सेवा (पैक्जन नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुमति है या नहीं) | |
|-------------------------------|----------------|---|--|--|---|--|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. पुस्तकालयाध्यक्ष श्रेणी-II | 9-* (1989) | साधारण केन्द्रीय सेवा परिवर्त, अनुभूतिविद्या वीय आधार पर परिवर्तन किए जा नकर्ता है। | ग्रन्थालय- परिवर्त, अनुभूतिविद्या वीय आधार पर परिवर्तन किए जा नकर्ता है। | 1400-40-1800- व.रो.-50-2300 ग्रन्थालय- परिवर्त, अनुभूतिविद्या वीय आधार पर परिवर्तन किए जा नकर्ता है। | भव्यता परिवर्तन पद | 25 वर्ष तक (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आवेदों के अनुसार सर- कारी सेवकों के लिए शिक्षित करके 40 वर्ष तक की जा सकती है। टिप्पणि : आयु-सीमा अव- धारित करने के लिए निर्णयिक तारीख, भारत में अध्याधिकारों से (उनसे प्रिय जो अंदरमान और निकोबार द्वीप तथा सशद्वीप में हैं), आदेश प्राप्त करने के लिए नियन की गई अंतिम तारीख होती। रोपणार्थ कायालिय के माध्यम से की जाने वाली भर्ती की दशा में आयु सीमा अवधारित करने के लिए निर्णयिक तारीख वह अंतिम तारीख होती जिस तक गोपनार कायालिय से भास भेजने के लिए कहा गया है। | लागू नहीं होता |

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए भर्ती भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों परिवीक्षा की अवधि यदि कोई हो शैक्षिक भीर अन्य अहंताएँ।

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों परिवीक्षा की अवधि यदि कोई हो के लिए विद्यित अथवा और शैक्षिक अहंताएँ व्यक्तियों की दशा में लागू होगी या नहीं।

भर्ती की पद्धति भर्ती सीधे होगी वा प्रोफ्रेशन द्वारा या प्रतिनियुक्ति स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भर्ती जाने वाले व्यक्तियों की प्रतिशक्ति।

8

9

10

11

आवश्यक :

(1) किसी मान्यता प्राप्त विविच्यालय से डिग्री या समतुल्य

(2) किसी मान्यता प्राप्त विविच्यालय या मंत्र्या से पुस्तकालय विज्ञान में डिग्री या समतुल्य

टिप्पणी : अहंताएँ, 'अन्यथा सूझाईत अभ्यासियों की दशा में कर्मचारी संघर्ष प्राप्ति के विवेकानुसार शिथिल की जा सकती है।

केवल सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए 2 वर्ष

प्रोफ्रेशन द्वारा जिसके न हो सकने पर स्थानान्तरण/प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा दोनों के न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा।

प्रोफ्रेशन/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे यदि विभागीय प्रोफ्रेशन समिति है तो उनकी भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघर्ष लोक श्रेणियों जिनके प्रोफ्रेशन/प्रतिनियुक्ति स्थानान्तरण किया जाएगा

संरक्षण

भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघर्ष लोक मेहा श्रेणी में परिवर्त्तन किया जाएगा

12

13

14

प्रोफ्रेशन :

ऐसा पुस्तकालयाध्यक्ष श्रेणी 3 जिसमें उस श्रेणी में 3 वर्ष नियमित सेवा की है।

स्थानान्तरण प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण केन्द्रीय सरकार के अधीन ऐसे अधिकारी :-

समूह "ग" विभागीय प्रोफ्रेशन समिति

(1) ज्येष्ठ प्रशासनिक अधिकारी, मुख्य प्रशासनिक अधिकारी और रायुक्त संविध का कार्यालय, रक्षा मंत्रालय

लागू नहीं होता

(क) (1) जो नियमित आधार पर सदृश पद धारण कर रहे हैं, या (2) वायु सेना मुख्यालय, सेना मुख्यालय और नौ सेना मुख्यालय, रक्षा मंत्रालय से सिविलयन स्टाफ अफिसर की पंक्ति का या समतुल्य अधिकारी —नदस्य

(2) जिसमें 1200-2040-रुपए वेतनमान वाले या समतुल्य पदों पर उस श्रेणी में 5 वर्ष नियमित सेवा की है और

(3) प्रशासनिक रूप से संबंधित शब्द तथा शब्दस्य

(क) जिनके पास सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए सम्प्रभु 6 में विद्यित अहंताएँ हैं।

(प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अन्तर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संघठन/विभाग में इस नियुक्ति से टीक पहले धारित किसी अन्य काडर वाहम पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है साधारणतया तीन वर्ष से अधिक भर्ती होती है।)

1

2

3

4

5

6

7

2. पुस्तकालयाध्यक्ष 11* साधारण केन्द्रीय सेवा 1350-30-1440- अवधि 25 वर्ष, तक
श्रेणी III (1988) समूह 'ग' भारत 40-1800-द.रो.-
प्रतिनियुक्ति, अनुप्रूपिक्षीय 50-2200 रुपए

लागू नहीं होता
(केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए अनुवेदनों या आदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए शिथिल करके 40 वर्ष की जा सकती है।
टिप्पणी : आयु-सीमा अव-

*कार्यभार के आधार पर।
परिवर्तन
किया जा सकता है।

धारित करने के लिए निर्णायक तारीख भारत में अध्याधिकारों से (उनमें विश्व जो अंदरांश और निकोशार द्वारा नथा नक्षत्रीय न है) आवंदन प्राप्त करने के लिए नियन की गई अंतिम तारीख होगी।

रोजगार कार्यालय के माध्यम में की जाने वाली भर्ती की वजा में आय-सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख वह अंतिम तारीख होगी जिस तक रोजगार कार्यालय से नाम भेजने के लिए कहा गया है।

8

9

10

11

प्रावधानक :

(1) फिसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या डिप्लोमा या समतुल्य

(2) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से पुस्तकालय विज्ञान में डिप्लोमा या समतुल्य डिप्लोमा।

नहीं

केवल सीधी भर्ती किए जाने वाले प्रोत्तिवार, जिसके न हो गए व्यक्तियों के लिए 2 वर्ष पर सीधी भर्ती द्वारा

दिए गए : अर्हतां अस्थया सुभृति अध्याधिकारों की वजा में कर्मचारी वयन आयोग के विवेकानन्दगार विधिन की जा सकती है।

12

13

14

प्रोत्तिवार :

पुस्तकालयाधिकार श्रेणी 4 में जिस्तें उम श्रेणी में 3 वर्ष नियमित सेवा की हैं

समूह "ग" विभागीय प्रोत्तिवार समिति

भाग नहीं होता

(1) चौथे प्रशासनिक अधिकारी, मुख्य प्रशासनिक अधिकारी और संयुक्त सचिव का कार्यालय, रक्षा मंत्रालय

—प्रधानमंत्री

(2) वायु सेना मुख्यालय, नी सेना मुख्यालय और सेना मुख्यालय, रक्षा मंत्रालय में सिविलियन स्टाफ़-प्राक्षिप्त की प्राप्ति का एक अधिकारी —सदस्य

(3) प्रणालीक न्यून संविधान भवर सचिव, रक्षा मंत्रालय —सदस्य

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|---|----------------------------------|---|-----------------|---|-----------------|
| 3. पुस्तकालयाध्यक्ष | 3* | साधारण केन्द्रीय सेवा | 1200-30-1560- येणी 4 (1989) समूह 'ग' अराज- *कार्यभार के पवित्र, अननुसन्धानीय रूपए ^{व. से. 40-2040} | सामूह नहीं होता | 25 वर्ष तक (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए शिथिक करके 40 वर्ष की आ सकती है। | सामूह नहीं होता |
| | | | | | टिप्पण : आय सीमा अव- धारित करने के लिए निर्णयिक तारीख, भारत में अध्याधिकारी से (उनसे भिन्न जो अंदराजा और निकोड्हार द्वारा तथा सकड़ीप में हैं) आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई ^{अंतिम तारीख होती} रोजगार कार्यालय के माध्यम से की जाने वाली भर्ती की दसा में आय सीमा अव- धारित करने के लिए निर्णयिक तारीख वह अंतिम तारीख होती जिस तक रोजगार कार्यालय से नाम भेजने के लिए कहा गया है। | |
| 8 | 9 | 10 | 11 | | | |
| आवश्यक : | सामूह नहीं होता | सीधे भर्ती किए जाने वाले अधिकारी | सीधी भर्ती द्वारा | | | |
| (1) किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड से सीनियर माध्यमिक वा समतुल्य । | | के लिए दो वर्ष | | | | |
| (2) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय वा संस्था से पुस्तकालय विज्ञान में प्रमाणपत्र । | | | | | | |
| टिप्पण : अहंतार्दं प्रवाप्ता तुष्टिहृषि अध्याधिकारी की दसा में कर्वन्धारी अवग आयोग के विवेकानुसार शिथिक की आ सकती है । | | | | | | |
| 12 | 13 | 14 | | | | |
| सामूह नहीं होता | समूह 'ग' विभागीय प्रोफ्रेशनल समिति | सामूह नहीं होता | | | | |
| | (1) छोड़ प्रशासनिक अधिकारी, मुख्य प्रशासनिक अधिकारी और संयुक्त मंचित का कार्यालय, रक्षा मंत्रालय —प्रध्याय | | | | | |
| | (2) नौसेना मुख्यालय, वायु सेवा मुख्या- मय, सेना मुख्यालय और दी पी आर (एफएस) रक्षा मंत्रालय से लिंबितियन स्टाफ प्रफ्लसर और प्राप्तिकारी का या समतुल्य प्रधिकारी —सदस्य | | | | | |
| | (3) प्रशासनिक बोर्ड से संबंधित अवग सचिव, रक्षा मंत्रालय —सदस्य | | | | | |

[फा.सं.प/68177/प्र प्र/जर्नल-II]
अयम् जालाराम जोशी, उप मुख्य प्रसा. अधिकारी

New Delhi, the 25th January, 1989

S.R.O. 46.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and in supersession of the Ministry of Defence, Armed Forces Headquarters and Inter Service Organisations Librarians (Group 'C') Recruitment Rules, 1982 and the Ministry of Defence, Directorate of Public Relations (Photo Librarian) Recruitment Rules, 1983, except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the posts of Librarian Grade-II, Librarian Grade-III and Librarian Grade-IV in the Armed Forces Headquarters and Inter Service Organisations, Ministry of Defence, namely:—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Ministry of Defence, Armed Forces Headquarters and Inter Service Organisations Librarian (Group 'C' posts) Recruitment Rules, 1989.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of posts, classification and scale of pay.—The number of the said posts, their classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age limit and qualifications, etc.—The method of recruitment to the said posts, age limit, qualifications and other matters relating to the said posts shall be as specified in columns 5 to 14 of the Schedule.

4. Initial Constitution.—Notwithstanding anything contained in these rules, any officer holding the post of Photo

Librarian in the pay scale of Rs. 1200-2040 shall be deemed to have been appointed to the post of Librarian Grade-IV in the pay scale of Rs. 1200-2040 : on commencement of these rules. The seniority shall be fixed according to the general principles of seniority laid down by Government from time to time.

5. Disqualification.—No person,—

- (a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or
- (b) who having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person;

shall be eligible for appointment to the said posts :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

6. Power to relax.—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order and for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

7. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, ex-servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

| Name of post | Number of posts | Classification | Scale of pay | Whether selection post or non-selection post | Age limit for direct recruits |
|-----------------------|---|---|-----------------------------|--|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1. Librarian Grade-II | 9* (1989) *Subject to variation dependent on workload. | General Central Service, Group 'C', Non-Gazetted, Non-Ministerial | Rs. 1400-40-1800-EB-50-2300 | Non-selection. | Upto 25 years. (Relaxable for Government servants upto 40 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government). |

Note :—The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in the Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep). In the case of recruitment made through Employment Exchange the crucial date for determining the age limit shall be the last date upto which the Employment Exchange is asked to submit the names.

| Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the Central Civil Services (Pension) Rules, 1972 | Educational and other qualifications required for direct recruits | Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees | Period of probation if any | Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation or transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods. |
|--|---|---|----------------------------|---|
|--|---|---|----------------------------|---|

| (7) | (8) | (9) | (10) | (11) |
|----------------|--|-----|----------------------------------|--|
| Not applicable | <p>Essential :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Degree of a recognised University or equivalent. 2. Degree or equivalent diploma in Library Science from a recognised University or Institution. <p>Note : Qualifications are relaxable at the discretion of the Staff Selection Commission in the case of candidates otherwise well qualified.</p> | No | 2 years for direct recruits only | By promotion failing which by transfer/transfer on deputation and failing both direct recruitment. |

| In case of recruitment by promotion or deputation or transfer, grades from which promotion or deputation or transfer to be made | If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition. | Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment |
|---|--|---|
| (12) | (13) | (14) |
| Promotion : Librarian Grade-III with 3 years regular service in the grade. | Group 'C' Departmental Promotion Committee: | Not applicable. |
| Transfer/Transfer on deputation : Officers under Central Government :— | <ol style="list-style-type: none"> 1. Senior Administrative Officer, Office of the Chief Administrative Officer and Joint Secretary, Ministry of Defence—Chairman. 2. An Officer of the status of Civilian Staff Officer or equivalent from All Headquarters, Army Headquarters and Naval Headquarters, Ministry of Defence—Members. 3. Under Secretary administratively concerned, Ministry of Defence—Member. | |
| (Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation/department of the Central Government shall ordinarily not exceed 3 years). | | |

| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
|---|--|--------------------------------------|----------------|---|-----|
| 2. Librarian Grade-III. 11* (1989) | General Central Service | Rs. 1350-30-1440-40-1800-EB-50-2200. | Non-Selection. | Upto 25 years. (Relaxable for Government's servants upto 40 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government.) | |
| *Subject to variation dependent on work-load. | Group 'C' Non-Gazetted Non-Ministerial | | | Note :— The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in the Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep). In the case of recruitment made through the Employment Exchange the crucial date for determining the age limit shall be the last date upto which the Employment Exchange is asked to submit the names. | |

| (7) | (8) | (9) | (10) | (11) |
|----------------|--|-----|----------------------------------|--|
| Not applicable | Essential : 1. Degree of a recognised University or equivalent. 2. Degree or equivalent diploma in Library Science from a recognised University or Institution. Note : Qualifications are relaxable at the discretion of the Staff Selection Commission in the case of candidates otherwise well qualified. | No | 2 years for direct recruits only | By promotion failing which by direct recruitment |

| (12) | (13) | (14) |
|--|---|----------------|
| Promotion : Librarian Grade-IV with 3 years regular service in the grade. | Group 'C' Departmental Promotion Committee: 1. Senior Administrative Officer, Office of the Chief Administrative Officer and Joint Secretary, Ministry of Defence—Chairman. 2. An officer of the status of Civilian Staff Officer from Air Headquarters, Naval Headquarters and Army Headquarters, Ministry of Defence—Members. 3. Under Secretary administratively concerned, Ministry of Defence—Member. | Not applicable |

| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
|-------------------------------------|--|-----------------------------|----------------|--|-----|
| 3. Librarian Grade-IV. 3* (1989) | General Central Service, Group 'C', Non-Gazetted, Non-Ministerial. | Rs. 1200-30-1560-EB-40-2040 | Not applicable | Upto 25 years. (Relaxable for Government servants upto 40 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government. | |

*Subject to variation dependent on workload.

Note : The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applicants from candidates in India (other than those in the Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep). In the case of recruitment made through Employment Exchange the crucial date for determining the age limit shall be the last date upto which the Employment Exchange is asked to submit the names.

| (7) | (8) | (9) | (10) | (11) |
|----------------|--|----------------|-----------------------------|-----------------------|
| Not applicable | Essential : 1. Senior Secondary of a recognised Board or equivalent. 2. Certificate in Library Science from a recognised University or Institution. Note : Qualifications are relaxable at the discretion of the Staff Selection Commission in the case of candidates otherwise well qualified. | Not applicable | 2 years for direct recruits | By direct recruitment |

(12)

(13)

(14)

Not applicable

Group 'C' Departmental Promotion
Committee :

Not applicable

1. Senior Administrative Officer, Office of the Chief Administrative Officer and Joint Secretary, Ministry of Defence-Chairman.
2. An officer of the status of Civilian Staff Officer or equivalent from Naval Headquarters, Air Headquarters, Army Headquarters and Directorate of Public Relations, Ministry of Defence-Members.
3. Under Secretary administratively concerned, Ministry of Defence-Member.

[F. No. A...68177/CAO/R-II]
P.S. JOSHI. Dy. Chief Admn. Officer

